



COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 del 7 luglio 2010

OGGETTO: Articolazione uffici comunali. Determinazioni.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. n.
267/2000

REGOLARITA' TECNICA

PARERE: FAVOREVOLE

Data : 07-07-2010

Il Responsabile del Servizio
f.to dott. Gerardo Gallicchio

REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: FAVOREVOLE

Data :

Il Responsabile del Servizio

Note esplicative pareri

L'anno **duemiladieci** il giorno **sette** del mese di **luglio** nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		P	A
CONTE Ezio	Sindaco	X	
ROTONDO Armando	Assessore	X	
PERRONE Vito F.sco	Assessore	x	
TUCCI Maria Rosaria	Assessore	x	
DELL'ANNA Eliseo	Assessore	X	
QUARTA Alessandro	Assessore	x	
ROLLO Miriam	Assessore	x	
		7	0

Presiede il Sindaco Ezio Conte.

Assiste il Segretario Comunale dott. Gerardo Gallicchio.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

OGGETTO : ARTICOLAZIONE UFFICI COMUNALI .

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la struttura organizzativa del Comune di San Donato di Lecce, è stata rivista , in via sperimentale, su cinque settori , come da precedente deliberazione di Giunta Comunale, n. 106/2009 ;

Che la Giunta Comunale ha confermato l'assetto organizzativo attuale con la Deliberazione n. 18/2010 ;

Visto il parere del Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Ciò premesso :

Visto l'art. 6 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 ;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 ;

Ad unanimità di voti favorevoli e palesi,

DELIBERA

1) Di confermare gli incarichi attribuiti con decreto sindacale n. 2/2010, per sei mesi, dal 01/07/2010 al 31/12/2010 ;

2) Di riservarsi ulteriori modifiche all'assetto organizzativo, entro il 31/12/2010 ;

3) Di dare atto che il presente provvedimento è temporaneo : la Giunta Comunale si riserva di confermarlo, valutata la funzionalità ed efficienza dei settori comunali , dal 01/01/2011 ;

4) Di riportare di seguito competenze e personale assegnato ai cinque settori :

**1° SETTORE resp. Segretario Comunale pro- tempore
ORGANIZZAZIONE, AFFARI GENERALI ED ECONOMICO-FINANZIARI**

URP, Comunicazione istituzionale, Segreteria, Contenzioso, Contratti, Personale, Amministratori, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Assistenza agli Organi, Protocollo, Archivio, Pubblicazioni, Bilancio e Programmazione, Controllo di gestione, Ufficio Entrate, tributi , pubblicità , Ragioneria, Spese correnti e d'investimento, Gestione del bilancio (reversali e mandati), Economato, Provveditorato, Commercio .

Risorse umane assegnate al settore I : Corsano Carmelo Cat D (istr. Dir ufficio personale- commercio) ; De Blasi Damiano Cat D (istr. Dir. ufficio rag. monitoraggio Entrate comunali) ; Conte Giuseppe Cat. D (istr. Dir. Ufficio tributi -entrate comunali) Dell'Anna Antonio Cat C (istr. Amm.vo. Ufficio tributi- monitoraggio entrate comunali) ; Perrone Adriana Cat C (istr amm. vo ufficio rag.) ; Perrone Emilia Cat C (istr amm. vo uff. segr. Urp) ; Rotondo Fernando Cat. C (istr amm.vo ufficio prot segr) ; Rollo Gino Cat A (operatore amm vo servizi di portineria) ;

**2° SETTORE resp dr.ssa Ornella Grande
Servizi al Cittadino e Generali**

Servizi demografici, Leva , Elettorale, Istruzione, Assistenza sociale, Invalidità civile e Previdenza, Biblioteca e Cultura, Informagiovani, Sport e Tempo Libero, Impianti Sportivi (escluso manutenzione) , Turismo, Gestione Personale LSU, toponomastica, onomastica, statistica, AIRE, ecc.
Contributi ad associazioni varie ,

Risorse umane assegnate al settore II : Grande Maria Nerina Cat D (istr dir ufficio biblioteca) ; Migoni Cesare cat D istr dir. (ufficio elettorale e leva) ; Conte Maria Rita Cat C (istr amm vo anagrafe e stato civile) ; Peccarisi Anna Cat C (istr amm vo anagrafe e stato civile) ; Carlino Raffaele Cat B (ufficio biblioteca) ;

3° SETTORE resp. Ing. Mario Nicolaci
Urbanistica e Ambiente

Ambiente , Appalti e gestione R.S.U. e raccolta differenziata ; Sicurezza sul lavoro; Urbanistica ed Assetto del Territorio; Agricoltura; Manutenzione ordinaria e straordinaria Personal Computer e innovazione tecnologica ; RUPAR , Protezione Civile (aspetti tecnici in collaborazione con la P.M.), Calamità naturali; tutte le Opere Pubbliche già avviate di cui è R.U.P. ecc. , autorizzazioni paesaggistiche ;

Risorse umane del settore III : **Grande Antonio Cat A addetto mezzo N.U. ; Grande Cesare Cat B**

autista mezzo N.U.; Serafino Giuseppe Cat A operatore ecologico ;

4° SETTORE resp Ten Damiano Montinaro

POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA' E TRAFFICO

Mobilità e traffico, Vigilanza territoriale, Protezione Civile (aspetti operativi e interventi) , Polizia amministrativa (autorizzazioni per attività itineranti, sale da gioco, discoteche, ecc.), Occupazione di suolo pubblico, Notifiche, Automezzi di servizio, Passi Carrai (intera procedura di rilascio e verifiche) ;

Risorse umane assegnate al settore IV : Colazzo Annino Cat C (istr di vigilanza) ; Perrone Raffaele Cat C (istr di vigilanza) ; Longo Giuseppe Cat C (istr di vigilanza) ; Magri Gianluca Cat C (Istr di vigilanza part time) ; Lisi Maria Luce Cat C (istr di vigilanza part time) ; Greco Michele Cat C (istr amm vo) ; Dell'Anna Angelo Raffale Cat C (istr amm vo) ;

5° SETTORE resp. Geom. Carlo Peruzzi
Lavori Pubblici ed Edilizia Privata

Sportello Unico per le Attività Produttive ; Lavori Pubblici, intera procedura e relative gare (esclusi quelli già avviati) ; Manutenzione e gestione del patrimonio comunale (strade, Scuole, immobili in genere, mercato coperto, mercato scoperto , impianti sportivi comunali) ; Arredo urbano ; Edilizia pubblica e privata, Permessi per costruire, Espropriazioni , Risorse idriche, Servizi cimiteriali, Manutenzione automezzi comunali (esclusa la P.M.), Pubblica Illuminazione , Alloggi Popolari , bandi connessi e intera procedura gestionale ; rapporti con Enti (A.Q.P. Enel Telecom e tutti gli altri) ecc. ;

Risorse umane assegnate al settore V : Serafino Armando Cat A (necroforo) ; Carlino Cosimo Cat A (Stradino, manutentore) ;

Di esprimere parere favorevole al Sindaco, per adottare i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili dei cinque settori ;

Di dare atto che le mansioni dettagliate del personale assegnato ai vari settori, sono specificate con determinazione dei rispettivi responsabili, in coerenza con le attività assegnate e svolte ;

Di dare atto che la presente deliberazione conferma l'assetto organizzativo dell'Ente, specificando le materie del settore ;

Di incaricare il dipendente Carmelo Corsano, Cat D2, Responsabile del procedimento, ufficio personale, dei successivi adempimenti ;

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Ezio Conte

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to dott. Armando Rotondo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Gerardo Gallicchio

RELATA DI PUBBLICAZIONE	COMUNICAZIONE DELIBERAZIONE
Si attesta che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale, per 15 giorni consecutivi, dal <u>14-07-2010</u> al <u>28-07-2010</u> ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.	<input checked="" type="checkbox"/> Ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
San Donato di Lecce, <u>14-07-2010</u>	Foglio prot. n. _____ del _____
IL SEGRETARIO COMUNALE f.to dott. Gerardo Gallicchio	INVIO DELLA DELIBERAZIONE
	Alla Prefettura (art. 135, co. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)
	Foglio prot. n. _____ del _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

San Donato di Lecce, 14-07-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Gerardo Gallicchio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Donato di Lecce, 14-07-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Gerardo Gallicchio





Comune di San Donato di Lecce
(Provincia di Lecce)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del 12/01/2011

OGGETTO: Mobilità intersettoriale dipendente comunale

PARERI ex art. 49 D.Lgs. n.

267/2000

L'anno **2011** il giorno **12** del mese di **gennaio** alle ore **13:15**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

REGOLARITA' TECNICA

PARERE: FAVOREVOLE

Data : 12/01/2011

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Marco Rizzo

REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: _____

Data : _____

Il Responsabile del Servizio
f.to _____

Note esplicative pareri

1 CONTE Ezio	Sindaco
2 ROTONDO Armando	Assessore
3 PERRONE Vito Francesco	Assessore
4 TUCCI Maria Rosaria	Assessore
5 DELL'ANNA Eliseo	Assessore
6 QUARTA Alessandro	Vice Sindaco
7 ROLLO Miriam	Assessore

P	A
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede **IL SINDACO Ezio CONTE**

Assiste **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Marco RIZZO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Vista la nota n.15 del 03.01.2011, che qui si intende integralmente recepita e trascritta;

Ritenute valide le motivazioni adottate dal Responsabile del Settore 2°;

Dato Atto che il funzionamento dell'Ufficio demografico riveste una funzione quotidiana nell'attività dell'Ente e quindi necessità delle risorse umane necessarie;

Considerato che per la risoluzione della questione posta dalla nota del Responsabile del Settore 2° con celerità ed efficacia, occorre procedere ad una modifica-integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici in vigore; in particolare visto l'art.21 del predetto regolamento, preso atto del comma 2 dello stesso articolo, s'intende specificare che "per esigenze straordinarie legate a vacanze temporanee e per la copertura di tutte quelle posizioni che per qualsiasi motivo si rendessero vacanti", l'Amministrazione può disporre le mobilità intersettoriali al fine di non pregiudicare l'efficienza e l'organizzazione degli uffici attraverso atti volitivi a contenuto sperimentale;

Considerato che dal monitoraggio delle attuali risorse umane assegnate ai Settori organizzativi dell'Ente risulta che il Settore 4° (Vigilanza, Mobilità e Traffico) ha in disponibilità la figura di un Istruttore Amministrativo, attualmente impiegato con mansioni di ausiliario del traffico;

Ritenuto che con l'avvenuta assunzione part-time di n.2 Vigili Urbani a tempo indeterminato, l'organico del Settore Vigilanza risulta adeguatamente coperto;

Aggiunto che l'Amministrazione non si è ancora dotata di aree di sosta a pagamento, e che quindi la figura dell'ausiliario del traffico non appare necessaria;

Dato atto di voler utilizzare nel rispetto del criterio di fungibilità delle mansioni previsto dal CCNL di categoria l'istituto della mobilità intersettoriale per coprire la vacanza determinatasi nel Settore 2°;

Vista la propria competenza in materia di dotazione organica dell'Ente;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore 2°;

Con voti unanimi e palasi con alzata di mano;

DELIBERA

1)-di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2)-di modificare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, aggiungendo all'art.22 comma 2 la seguente dicitura “ per esigenze straordinarie legate a vacanze temporanee e per la copertura di tutte quelle posizioni che per qualsiasi motivo si rendessero vacanti l'Amministrazione può disporre le mobilità intersettoriali al fine di non pregiudicare l'efficienza e l'organizzazione degli uffici attraverso atti volitivi a contenuto sperimentale;”

3)-di individuare in maniera provvisoria e temporanea il dipendente GRECO Michele, Istruttore Amministrativo, inquadrato nella Categoria C, posizione economica C1, la risorsa umana che coprirà la vacanza in procinto di determinarsi nell'organico del Settore 2°, da destinarsi presso l'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile della Frazione di Galugnano con decorrenza 14.02.2011;

3)-di notificare il presente atto al diretto interessato;

4)-di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali nonché ai Responsabili dei Settori interessati per il parere di competenza.

5) di pubblicare per giorni 30 il presente provvedimento;

Con successiva e separata votazione unanime favorevole e palese, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.