



**Comune di San Donato di Lecce**  
**(Provincia di Lecce)**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 124 del 13/10/2014**

**OGGETTO: ARTICOLAZIONE UFFICI COMUNALI - MODIFICA FUNZIONI SETTORI 3<sup>A</sup> E 5<sup>A</sup> - DETERMINAZIONI**

PARERI ex art. 49 D.Lgs. n.

267/2000

L'anno **2014** il giorno **13** del mese di **ottobre** alle ore **11:00**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

REGOLARITA' TECNICA

PARERE: Favorevole

Data : 14/10/2014

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Marco Rizzo

<b>1 CONTE Ezio</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2 TUCCI Maria Rosaria</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3 ROLLO Miriam</b>	<b>Assessore</b>
<b>4 FOGGETTI Samuela</b>	<b>Assessore</b>
<b>5 GRANDE Tommaso</b>	<b>Assessore</b>

P	A
X	
X	
	X
X	
X	

Presiede **IL SINDACO Ezio CONTE**

Assiste SEGRETARIO COMUNALE **Dott. Marco RIZZO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
f.to \_\_\_\_\_

**Note esplicative pareri**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 120 del 07 luglio 2010, avente ad oggetto: "Articolazione uffici comunali";

Ritenuto di dover procedere al fine di migliorare l'efficiamento organizzativo ad una diversa articolazione delle competenze assegnate ai Settori 3° e 5° che;

Che per le ragioni di carattere esclusivamente lavorativo relative alla pesatura organizzativa delle competenze assegnate occorra trasferire la competenza in materia di "EDILIZIA PRIVATA" (escluse tutte le pratiche in itinere) , dal Settore 5° al Settore 3°;

Si da atto, che l'assetto organizzativo di cui alla delibera n.120/2010 viene modificato secondo il quadro sinottico di seguito riportato;

### **3° SETTORE resp. Ing. Mario Nicolaci**

#### **Urbanistica , Ambiente ed Edilizia Privata**

**Edilizia Privata, Permessi per costruire, ; SUAP; Appalti e Gestione R.S.U. e raccolta differenziata; Sicurezza sul lavoro ; Urbanistica ed Assetto del Territorio; Agricoltura; **Fonti di energia rinnovabili: gestione autorizzazioni e funzionamento;** Manutenzione ordinaria e straordinaria Personal Computer e innovazione tecnologica; RUPAR ; Protezione Civile (aspetti tecnici in collaborazione con la P.M.) ; Calamità naturali ; tutte le Opere Pubbliche già avviate di cui è R.U.P o **altre assegnategli con delibera di Giunta ai sensi del D.Lvo 163/2006;****

Risorse umane del Settore 3° : Grande Antonio cat. A ; Grande Cesare Cat. B ; Serafino Giuseppe Cat. A;

### **5° SETTORE resp. Geom. Carlo Peruzzi**

#### **Lavori Pubblici e Patrimonio**

Lavori Pubblici; intera procedura e relative gare (esclusi quelli già avviati o diversamente assegnati dalla Giunta Comunale ad altro RUP) ; manutenzione e gestione del patrimonio comunale (strutture cimiteriali; strade, scuole, immobili in genere, mercato coperto, mercato scoperto, impianti sportivi); **gestione e riscossione degli affitti dei locali di proprietà comunale;** arredo urbano ; espropriazioni ; risorse idriche; servizi cimiteriali ; manutenzione automezzi comunali (esclusa la P.M.), pubblica illuminazione ; alloggi popolari ; bandi connessi e intera procedura gestionale ; rapporti con Enti (A.Q.P. Enel Telecom e tutti gli altri);manutenzione e cura del verde pubblico; **iter e rilascio autorizzazioni paesaggistiche;**

Risorse umane del Settore 5° : Carlino Cosimo cat.A;

Si da atto infine, che dal personale in servizio presso questo Ente, per effetto delle cessazioni avvenute nel tempo per ragioni di pensionamento ed altro, vanno eliminati i seguenti nominativi: Rollo Gino, Migoni Cesare, Serafino Armando, Montinaro Damiano, pertanto alla data odierna la dotazione organica del Comune è composta da n.26 unità di cui 1 (uno) posto vacante.

Visto il T.U. sull'Ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore 1° ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

- I. Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente approvate e sottoscritte;
- II. Di modificare le funzioni dei settori 3° e 5° come di seguito riportato:

### **3° SETTORE Resp. Ing. Mario Nicolaci**

#### **Urbanistica , Ambiente ed Edilizia Privata**

**Edilizia Privata, Permessi per costruire, ; SUAP; Appalti e Gestione R.S.U. e raccolta differenziata; Sicurezza sul lavoro ; Urbanistica ed Assetto del Territorio; Agricoltura; **Fonti di energia rinnovabili: gestione autorizzazioni e funzionamento;** Manutenzione ordinaria e straordinaria Personal Computer e innovazione tecnologica; RUPAR ; Protezione Civile (aspetti tecnici in collaborazione con la P.M.) ; Calamità naturali ; tutte le Opere Pubbliche già avviate di cui è R.U.P o **altre assegnategli con delibera di Giunta ai sensi del D.Lvo 163/2006;****

Risorse umane del Settore 3° : Grande Antonio cat. A ; Grande Cesare Cat. B ; Serafino Giuseppe Cat. A;

### **5° SETTORE Resp. Geom. Carlo Peruzzi**

#### **Lavori Pubblici e Patrimonio**

Lavori Pubblici; intera procedura e relative gare (esclusi quelli già avviati o diversamente assegnati dalla Giunta Comunale ad altro RUP) ; manutenzione e gestione del patrimonio comunale (strutture cimiteriali; strade, scuole, immobili in genere, mercato coperto, mercato scoperto, impianti sportivi); **gestione e riscossione degli affitti dei locali di proprietà comunale;** arredo urbano ; espropriazioni ; risorse idriche; servizi cimiteriali ; manutenzione automezzi comunali (esclusa la P.M.), pubblica illuminazione ; alloggi popolari ; bandi connessi e intera procedura gestionale ; rapporti con Enti (A.Q.P. Enel Telecom e tutti gli altri);manutenzione e cura del verde pubblico; **iter e rilascio autorizzazioni paesaggistiche;**

Risorse umane del Settore 5° : Carlino Cosimo cat.A;

- III. Di precisare che al settore 5° spetta la competenza relativa alla gestione e riscossione degli affitti dei locali di proprietà comunale.**

- IV. In riferimento al personale cessato si prende atto di quanto meglio specificato in narrativa;
- V. Di dare comunicazione del presente atto ai Responsabili del Settore e alle R.S.U.

Con successiva e separata votazione unanime e palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
f.to Ezio CONTE

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to **DOTT. GIUSEPPE SERRA**

**SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Marco RIZZO

<b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b>	<b>COMUNICAZIONE DELIBERAZIONE</b>
Si attesta che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale, per 15 giorni consecutivi, dal 16/10/2014 al 31/10/2014 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267. <b>San Donato di Lecce, 16/10/2014</b>  <b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> f.to Dott. Marco RIZZO	<input checked="" type="checkbox"/> Ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  <b>INVIO DELLA DELIBERAZIONE</b>  Alla Prefettura (art. 135, co. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267) Foglio prot. n. _____ del _____

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

[ ] Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000*)

[X] Dichiarazione di immediata eseguibilità (*art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000*)

**San Donato di Lecce, 13/10/2014**

SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Marco RIZZO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**San Donato di Lecce, 16/10/2014**

SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco RIZZO