

S. DONATO DI LECCE

Comune di \_\_\_\_\_

Provincia di LECCE

Allegato alla delibera

C.E.

n° 40

del 12/06/1992  
IL SEGRETARIO COMUNALE



*[Handwritten signature]*

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE

## INDICE DEGLI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto . . . . .	Pag. 1
Art. 2 - Convocazione . . . . .	» 1
Art. 3 - Attribuzioni della Giunta . . . . .	» 2
Art. 4 - Istruttoria delle deliberazioni . . . . .	» 2
Art. 5 - Ordine del giorno . . . . .	» 2
Art. 6 - Segretezza delle sedute . . . . .	» 3
Art. 7 - Validità delle sedute . . . . .	» 3
Art. 8 - Sedute e Deliberazioni . . . . .	» 3
Art. 9 - Deliberazioni d'urgenza . . . . .	» 4
Art. 10 - Astensione dalla votazione . . . . .	» 4
Art. 11 - Astensione del Segretario . . . . .	» 4
Art. 12 - Durata in carica . . . . .	» 5
Art. 13 - Mozione di sfiducia . . . . .	» 5
Art. 14 - Cessazione e sostituzione di assessori . . . . .	» 5
Art. 15 - Norma di rinvio . . . . .	» 5

**REGOLAMENTO  
PER IL FUNZIONAMENTO  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**EVENTUALI MODIFICHE  
OD INTEGRAZIONI**

**Art. 1 - Oggetto**

1 - Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta municipale.

**Art. 2 - Convocazione**

1 - La Giunta municipale è convocata e presieduta dal Sindaco o da chi ne fa le veci.

2 - Le sedute della Giunta avvengono di regola in via ordinaria una volta la settimana nel giorno che sarà stabilito dallo stesso organo con proprio atto deliberativo.

3 - La convocazione può avvenire anche in via straordinaria o d'urgenza ogni qualvolta il Sindaco o chi ne fa le veci ravvisi la necessità.

4 - La convocazione della Giunta deve avvenire con avvisi scritti notificati agli Assessori almeno due giorni prima, se la seduta è ordinaria, e ventiquattrore prima se la seduta è straordinaria. In caso d'urgenza la convocazione può avvenire anche un'ora prima della seduta, senza avvisi notificati, con telegramma, telefax, fonogramma o con altri mezzi idonei.

5 - Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

6 - Le proposte di deliberazioni complete di tutti gli atti e documenti di supporto devono essere depositati nell'ufficio di segreteria a disposizione degli assessori sin dal momento della convocazione della Giunta.

7 - La mancata osservanza delle norme di convocazione rende invalida la seduta. Se però l'assessore interessato sia presente alla seduta e dichiari di non opporsi alla trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno la seduta resta valida.

### **Art. 3 - Attribuzioni della Giunta**

1 - La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti non siano riservati al Consiglio Comunale, al Sindaco, al Segretario e ai Dirigenti.

2 - La Giunta, inoltre:

- riferisce ogni <sup>6 mesi</sup> ~~anno~~ al Consiglio, con relazione scritta sulla propria attività svolta oltre che sulla attività in generale del Comune;
- attua gli indirizzi generali del Consiglio e sovrintende agli adempimenti connessi alle deliberazioni dello stesso;
- è titolare di attività propositiva e d'impulso nei confronti del Consiglio;
- adotta in via d'urgenza, le deliberazioni di variazione di bilancio;
- rappresenta il Consiglio nelle cerimonie ufficiali;
- dà esecuzione ai provvedimenti del Consiglio.

### **Art. 4 - Istruttoria delle deliberazioni**

1 - Come per legge, l'obbligo dell'istruttoria delle proposte di deliberazione da sottoporre agli organi collegiali del Comune e, quindi, anche della Giunta, resta a carico del Segretario comunale. Questi, in particolare, controllerà che tali proposte siano complete dei prescritti pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ove questo è necessario, e di quello suo di legittimità.

### **Art. 5 - Ordine del giorno**

1 - L'ordine del giorno da inviare agli Assessori municipali in uno con l'avviso di convocazione compilato dal Sindaco contiene gli argomenti oggetto delle proposte di deliberazione, istruite dal Segretario, precedentemente trasmesse dai diversi uffici alla segreteria col visto dell'Assessore al ramo.

2 - Qualora la Giunta, per motivi urgenti ed improcastinabili, volesse deliberare su oggetti non compresi all'ordine del giorno dovrà prima ottenere dai competenti organi del Comune i pareri di regolarità tecnica, di regolarità con-

**EVENTUALI MODIFICHE  
OD INTEGRAZIONI**

tabile e di legittimità ed accertare se esistono le condizioni di bilancio per l'eventuale assunzione dell'impegno di spesa e per il rilascio dell'attestazione della relativa copertura finanziaria.

**EVENTUALI MODIFICHE  
OD INTEGRAZIONI**

#### **Art. 6 - Segretezza delle sedute**

1 - Le sedute della Giunta sono segrete.

2 - Qualora la Giunta lo ritenesse necessario potrà permettere che funzionari del Comune partecipino alle sedute per dare delucidazioni su determinati argomenti, senza però assistere all'adozione degli atti deliberativi.

3 - Durante il corso delle sedute è consentito al Segretario di avvalersi della collaborazione ~~del Vice Segretario~~ o di altro dipendente comunale.

4 - La Giunta può ascoltare anche esterni al Comune per essere informata su determinati problemi.

#### **Art. 7 - Validità delle sedute**

1 - Per essere valide alle sedute dalla Giunta devono partecipare almeno la metà più uno degli assessori in carica.

2 - La decadenza di uno o più assessori per dimissioni o per altra causa, nonché non comporti la decadenza dell'intera Giunta, non impedisce allo stesso organo di deliberare senza l'assessore o gli assessori decaduti fino a quando il Consiglio non avrà provveduto alla relativa sostituzione.

3 - Le dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli assessori comporta la decadenza della Giunta. Questa, però, può continuare a deliberare fino alla elezione della nuova Giunta.

#### **Art. 8 - Sedute e Deliberazioni**

1 - Le deliberazioni della Giunta si intendono validamente assunte se adottate col voto favorevole, espresso nella forma palese, dalla maggioranza dei votanti. A parità di voti prevale il voto del Sindaco o di chi ne fa le veci.

2 - Nei verbali di deliberazioni deve essere fatto constare i nominativi degli Assessori astenuti.

3 - I verbali di deliberazioni devono essere firmati da chi la presiede, dall'Assessore <sup>più</sup> anziano <sup>per età fra i presenti</sup> e dal Segretario.

4 - Ai verbali vanno allegati i pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

#### **Art. 9 - Deliberazioni d'urgenza**

1 - Quando ricorrono motivi di urgenza, la Giunta con il voto favorevole della metà più uno degli Assessori di cui è composta la Giunta può deliberare di dare alla deliberazione adottata l'immediata eseguibilità.

2 - La Giunta può adottare deliberazioni d'urgenza con i poteri del Consiglio, nel solo caso in cui approva variazioni di bilancio.

3 - Le deliberazioni di cui al comma precedente vanno sottoposte alla ratifica del Consiglio entro 60 giorni dalla loro adozione, a pena di decadenza.

#### **Art. 10 - Astensione dalla votazione**

1 - I componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alla votazione in tutti i casi in cui hanno interesse proprio o parenti o affini fino al quarto grado negli atti da deliberare.

2 - L'astensione comporta l'obbligo di allontanarsi dalla sala anche durante la discussione.

3 - Le deliberazioni adottate in violazione delle suddette norme sono nulle.

4 - Gli Assessori possono anche astenersi dalla votazione per motivate ragioni.

5 - Di tale astensione è fatta menzione nel verbale di deliberazione.

#### **Art. 11 - Astensione del Segretario**

1 - Il Segretario deve astenersi dal partecipare alle sedute della Giunta per gli stessi motivi degli Assessori.

2 - Il Segretario che si allontana dalla sala per i motivi di cui al comma precedente deve essere sostituito da un assessore. ~~o dal Vice Segretario.~~

EVENTUALI MODIFICHE  
OD INTEGRAZIONI

#### **Art. 12 - Durata in carica**

1 - La Giunta resta in carica fino all'elezione della nuova Giunta anche in caso di decadenza per le dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli Assessori.

2 - Il voto contrario del Consiglio su una proposta della Giunta non comporta le dimissioni della Giunta.

#### **Art. 13 - Mozione di sfiducia**

1 - Quando la Giunta non è più sorretta da una maggioranza può essere presentata una mozione di sfiducia costruttiva che deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei consiglieri assegnati e che va proposta solo nei confronti dell'intera Giunta.

2 - Fino all'accoglimento della mozione di sfiducia costruttiva da parte del Consiglio la Giunta in carica continua a svolgere regolarmente le proprie funzioni.

#### **Art. 14 - Cessazione e sostituzione di assessori**

1 - I singoli assessori possono cessare dalla carica, oltre che per scadenza naturale della Giunta, per morte, dimissioni, revoca, decadenza e rimozione da parte del Presidente della Repubblica.

2 - Alla sostituzione dei singoli assessori provvede il Consiglio Comunale su proposta del Sindaco a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune e con votazione palese.

3 - La elezione avviene per votazione palese.

4 - La revoca degli assessori deve essere preceduta dalla notifica a mezzo di ufficiale giudiziario della proposta scritta e motivata del Sindaco al-

l'Assessore interessato almeno 10 giorni prima della seduta consigliare in cui si discute della revoca.

5 - Perché la proposta di revoca sia accolta è necessario: il voto favorevole dei consiglieri assegnati al Comune; la deliberazione sia motivata e la seduta si svolga a porte chiuse.

6 - La decadenza è dichiarata per le stesse cause per le quali si perde la qualità di consigliere o per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità indicate dalla legge o per mancato intervento, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive della Giunta, dopo aver svolto l'iter procedurale come per il precedente caso di cui al comma 5.

7 - La rimozione avviene per gli stessi motivi previsti per il Consigliere Comunale.

8 - Gli assessori sono sospesi dalle funzioni per gli stessi motivi stabiliti per i Consiglieri e negli altri casi previsti dalla legge.

9 - Gli assessori, durante il periodo di sospensione, non percepiscono l'indennità di carica.

**EVENTUALI MODIFICHE  
OD INTEGRAZIONI**

13

**Art. 15** - *Norma di rinvio*

1 - Per quanto non previsto dal presente regolamento è fatto rinvio alle norme di legge, di statuto e di altri regolamenti in materia.