



COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE

Via Brodolini, 1 - 73010 Tel. e Fax: 0832/657520- 657523

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2013/2014- 2014/2015- 2015/2016

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006

Codice identificativo della gara - C.I.G. 52575202C1) – Numero Gara 5142634
Cat. 17 – CPC 64- CPV 55512000- 2

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione della determinazione n.361 del 25/07/2013

RENDE NOTO

Che è indetta una gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di refezione scolastica.

1- AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE

Comune di San Donato di Lecce, Via Brodolini, C.A.P.73010

Servizio Responsabile: Servizi al Cittadino

e-mail: servizisociali@comune.sandonatodilecce.le.it

tel. 0832657519 fax 0832657523

indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni. Il bando di gara, il capitolato e gli allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di San Donato di Lecce www.comune.sandonatodilecce.le.it oltre che in formato cartaceo presso l'ufficio servizi sociali (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Il sopralluogo delle scuole, sedi di esecuzione del servizio, può essere effettuato previo appuntamento al n. 0832 657519.

2- OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio refezione scolastica (scuola dell'infanzia)

Periodo: ottobre 2013- maggio 2016

Preparazione, trasporto, distribuzione, somministrazione pasti e servizi connessi.

Per una completa descrizione del servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

3- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di San Donato di Lecce, presso le seguenti sedi:

Scuola dell'Infanzia via Aierelli (ove ha sede il centro cottura) – per n. 5 gg. settimanali dal lunedì al venerdì;

Scuola dell'Infanzia via San Michele (refettorio)- per n. 5 gg. settimanali dal lunedì al venerdì;

4- IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo unitario, posto a base di gara, è pari ad € 3,85, oltre € 0,02 per oneri di sicurezza, al netto dell'Iva.

Il valore preventivato del servizio da affidare per il triennio 2013/14, 2014/15 e 2015/16 è fissato in € 161.700,00 oltre Iva, calcolato sulla base del prezzo del singolo buono pasto moltiplicato per il numero dei pasti da fornire nel corso dell'intera durata contrattuale 14.000 pasti per anno, x 3 anni = 42.000 pasti), ed oneri di sicurezza, pari ad € 840,00, per un importo complessivo di € 162.540,00.

5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della'art. 10 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 il Responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione del contratto è la Dott.ssa Ornella Maria GRANDE Responsabile Settore II° "Servizi al Cittadino".

6- DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E SICUREZZA

D.Lgs. 12.04.2006 n. 163

Principi generali in materia di contratti pubblici.

Norme in materia di Contabilità dello stato

Norme contenute nel presente bando di gara

Condizioni generali e particolari riportate nel capitolato speciale (allegato A al presente bando)

L. R. 19 dicembre 2008, n. 38

Linee di indirizzo nazionale per la Ristorazione Scolastica

Norme del Codice Civile

Categoria di servizio: 17

Numero di riferimento: C.P.C. 64 (Allegato II B del D.Lgs. N. 163/06)

Il Comune di San Donato di Lecce promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI, alleg. E), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo per le imprese di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, con costi a proprio carico.

In via preliminare, al solo fine di consentire ai concorrenti la corretta valutazione delle proprio offerte economiche, sono individuate le seguenti attività a rischio di interferenze:

- movimentazione e deposito delle merci;
- veicolazione pasti;
- pulizia dei locali.

7- DURATA DELL'APPALTO

TRIENNIO ottobre 2013- maggio 2016, fatta salva la tempistica relativa all'espletamento della gara e lo svolgimento effettivo delle attività scolastiche. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

8- FINANZIAMENTO

Fondi regionali, comunali e contribuzione utenza.

9- METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà giudicato ai sensi del D.Lgs. N. 163/2006 e s. m. per appalti di servizi e con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, in favore della Ditta che, in sede di valutazione delle offerte presentate, avrà indicato l'offerta economicamente più vantaggiosa,

determinata in base agli elementi di valutazione specificati nell'art. 17 del presente bando, ai sensi della normativa espressamente richiamata.

Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso ed escluse quelle in aumento.

L'esame della valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita commissione nominata con successivo provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D.Lgs. n. 163/06 e s. m. ed i.

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla commissione giudicatrice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione espressamente indicati nel presente bando con punteggio massimo attribuibile come di seguito specificato:

Offerta tecnica: massimo 70 punti

Offerta economica: 30 punti.

L'Ente di riserva di acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità dichiarati nell'istanza di partecipazione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta e vincolato alla stessa per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre entro i termini e con le modalità indicate dall'amministrazione con successiva nota:

- le informazioni previste dal D.P.R. n. 252/1998 (legislazione antimafia),
- il nominativo, n. di telefono e fax del referente responsabile del servizio;
- la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 19 del bando di gara;
- l'assicurazione di cui all'art. 28 lett. n) del capitolato d'appalto;
- qualsivoglia altra documentazione necessaria.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10- TERMINE DI PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di nullità dell'offerta**, mediante raccomandata A/R del servizio postale o corriere privato o tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo Comunale, con l'indicazione del mittente e recante la dicitura "Offerta per l'appalto del servizio refezione scolastica TRIENNIO ottobre 2013- maggio 2016, entro e non oltre

il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 agosto 2013.

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato. Le offerte presentate saranno vincolanti per 180 giorni dalla scadenza del suddetto termine.

11- GIORNO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data 29 agosto 2013, con inizio alle ore 9,00, in seduta PUBBLICA, alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, presso la Sala Giunta del Comune, la commissione giudicatrice, che sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 48 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, procederà alla verifica del rispetto del termine di presentazione delle domande, dell'integrità dei plichi ricevuti, della presenza (e integrità) al loro interno di tutte le buste prescritte (A, B e C) ed infine all'apertura della busta A, contenente i documenti richiesti come specificato al successivo art. 16, all'esame della regolarità e completezza della stessa, ammettendo alla gara i concorrenti che risultano in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, nella medesima seduta o in altra seduta pubblica da tenersi, previo avviso ai concorrenti ammessi da comunicarsi mediante fax almeno due giorni prima, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (busta B) per accertare la presenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, previa vidimazione di ogni documento da parte dei suoi componenti.

La Commissione procederà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica proposta da ciascuno dei concorrenti ammessi alla gara ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel bando di gara.

Conclusa questa valutazione si prosegue in seduta PUBBLICA e la commissione procederà:

1. alla pubblica lettura dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente per l'offerta tecnico-qualitativa;
2. alla apertura delle buste C contenenti l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio;
3. alla sommatoria dei punteggi complessivi (B+C) e formazione della graduatoria di merito provvisoria.

A questo punto si procederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse e alla verifica delle stesse.

Conclusa tale procedura la commissione procede alla formazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'Amministrazione comunale comunicherà entro 10 giorni l'aggiudicazione del Servizio all'Aggiudicatario. Con la Ditta aggiudicataria, entro i termini stabiliti dalle vigenti normative, l'Amministrazione comunale stipulerà un contratto, con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio. In ogni caso l'Aggiudicataria è tenuta ad accettare l'avvio del servizio, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.

All'avvio del servizio, verrà stilato verbale di presa in consegna dei locali, dell'utensileria e delle attrezzature che l'Ente Locale darà in uso al Fornitore.

Il contratto di refezione scolastica verrà regolato dalle norme del Capitolato d'Appalto e dal Contratto stesso.

12- REQUISITI E CONDIZIONI DI GARA

Saranno ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione verranno esclusi dalla gara, sia il consorzio sia il consorziato. Per i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'UE valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che la Società partecipante ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti. L'impresa capogruppo del raggruppamento è tenuta ad indicare la denominazione di tutte le società costituenti l'Associazione temporanea.

Le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono essere presentate da ogni società associata; l'offerta economica, per i raggruppamenti già costituiti, deve essere sottoscritta solo dall'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non costituito l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun mandante e dall'impresa capogruppo e contenere le dichiarazioni di cui all'art. 37 del Codice.

Le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 136/2006, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sottoscritta dai soggetti del raggruppamento indicante il Capogruppo, cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le imprese che compongono la riunione.

13- REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara le Ditte devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, cui si fa integrale rinvio.

14- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara da almeno 3 anni; in caso di soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara.

Solo per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

15- REQUISITI DI ORDINE TECNICO ED ECONOMICO- FINANZIARIO

- dichiarazione concernente il fatturato globale, degli ultimi tre esercizi fiscalmente chiusi (2010- 2011- 2012) almeno pari al doppio di quello dell'importo del presente appalto, al netto di Iva..

- dichiarazione di aver prestato servizi di refezione scolastica negli ultimi tre esercizi fiscalmente chiusi (2010- 2011- 2012), avendo conseguito, nel triennio, un fatturato medio per servizi analoghi pari ad almeno € 100.000,00 IVA ESCLUSA l'anno.

- possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (QMS) in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e possesso della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale (EMS) in conformità alle norme UNI EN ISO 1401:2004. Entrambe le certificazioni devono essere riferite ad attività rientranti nel settore oggetto del presente appalto. Entrambe le certificazioni devono essere rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento MLA. In caso di Consorzio tali requisiti dovranno essere in possesso anche delle consorziate eventualmente affidatarie.

16- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1- BUSTA A (Istanza di ammissione e documentazione). All'esterno della busta dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente dicitura: “ Contiene istanza di ammissione e documentazione per la gara del 29/08/2013 per l'affidamento del servizio di refezione scolastica”

In tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a)- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (allegato B);

b)- la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

c)- copia del capitolato d'appalto, siglato in ogni pagina, in segno di piena accettazione (nel caso di RTI, ancora non costituita, il capitolato dovrà essere siglato da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento);

d)- Ricevuta, in originale, del versamento di € 2000, quale contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi e per gli effetti della relativa Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in ottemperanza all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006. i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di riscossione disponibile sul sito dell'Autorità dal 1 Maggio 2010, indipendentemente dalla modalità utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali ed inserire il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure mediante la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica – Servizi.

Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito

- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per i solo operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite Bonifico Bancario Internazionale intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG

e) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 attestanti:

- l'organismo di accreditamento che ha rilasciato la certificazione
- numero della certificazione
- data di rilascio e scadenza
- attività e/o settori per i quali è stata rilasciata.

N.B. Il concorrente ha la facoltà di presentare in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui sopra, le copie conformi delle certificazioni di qualità, sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia di identità del sottoscrittore

f) cauzione provvisoria di € 3.250,80 da costituirsi secondo le modalità indicate all'art.19 del presente bando. Ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, possono presentare la suddetta cauzione ridotta del 50% (€ 1.625,40), presentando una fotocopia dellacertificazione.

g) (In caso di Società Cooperative) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004)

h) (In caso di Cooperative Sociali) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali

i) Attestazione della Stazione Appaltante, a pena di esclusione, di avvenuto sopralluogo assistito presso i plessi scolastici, sedi del servizio di mensa

l) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante del concorrente, con la quale l'impresa si impegna a subentrare nei contratti di lavoro delle unità lavorative impegnate nel servizio di refezione scolastica nel precedente appalto, il cui numero, livello contrattuale e monte ore lavorativo sono indicati in apposito elenco allegato al capitolato (allegato D)

2- BUSTA B (offerta tecnico/qualitativa), dovrà contenere la relazione tecnica e documentazione dalle quali risultano gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa. L'offerta deve essere redatta in conformità e nel rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto e nel presente bando, in lingua italiana, contenuta in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- relazione tecnica, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 degli e seguenti de D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i. con allegata copia del documento di identità e con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa e dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria, del raggruppamento di imprese e dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per conto proprio delle mandanti"...), dalla quale risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa e con specifica previsione di tutte le prestazioni minime previste nel capitolato d'appalto e le eventuali iniziative aggiuntive. La relazione tecnica, eventualmente arricchita di allegati utili a comprendere la proposta, dovrà essere redatta in modo comprensibile e preferibilmente con un numero massimo di fogli (formato A4), pari a 10, MAX 40 RIGHE PER PAGINA.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliant illustrativi riguardanti l'azienda.

Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto. All'esterno della busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente dicitura: " Contiene offerta tecnico-qualitativa per la gara del 29 agosto 2013 per l'affidamento del servizio di refezione scolastica".

3- BUSTA C (offerta economica). All'esterno della busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione della gara, la seguente dicitura: “ Contiene offerta economica per la gara del 29 agosto 2013 per l'affidamento del servizio refezione scolastica.”.

Tale busta deve contenere l'offerta economica redatta, mediante la compilazione del modello allegato al presente bando (allegato C) in conformità alle vigenti disposizioni sul bollo, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere e il prezzo che ne deriva, per singolo pasto, escluso I.V.A.

Sul plico generale, contenente le 3 buste (A,B,C) dovrà essere apposta, **a pena di esclusione** dalla gara, la dicitura: Contiene Offerta per l'appalto del servizio mensa scolastica triennio ottobre 2013, maggio 2016”.

N.B. Sia le tre buste (A, B, C) che il plico generale che le contiene devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e deve essere chiaramente indicato il mittente.

17- MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la valutazione dell'offerta la Commissione disporrà di 100 punti, così attribuiti:

- a) offerta economica: punti 30
- b) offerta tecnico-qualitativa: punti 70

Attribuzione punteggio relativo al punto a) offerta economica pari a 30 punti

L'impresa concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi sia in percentuale (in cifre e in lettere) sia del prezzo offerto (in cifre e in lettere) per ciascun pasto, escluso I.V.A., con l'indicazione di due decimali.

In casi di differenza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio sarà così attribuito: fino ad un massimo di 30 punti per la migliore offerta economica. . per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il punteggio relativo alla busta B (offerta tecnico/qualitativa), pari a 70 punti, sarà così attribuito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
Proposta Organizzativa e Funzionale del servizio		Max
Proposta Organizzativa e funzionale che garantisca ed assicuri la qualità complessiva del servizio.		
Progetto per la gestione complessiva del servizio		
1. procedure di produzione del pasto: descrizione dell'organizzazione delle varie fasi all'interno del centro cottura nel rispetto della marcia in avanti	7	
2. procedure relative agli approvvigionamenti	7	
3. piano di pulizia e sanificazione	4	
4. esperienza del direttore responsabile del centro e del servizio	6	
5. modalità organizzative del sistema interno di verifica e controllo sull'erogazione dell'appalto	6	
6. disponibilità di professionisti esterni in ambito alimentare con i quali il soggetto intrattiene rapporti di collaborazione	5	
Alimenti e Menu: prodotti di cui all'art. 59 della l. 488/99 BIO, DOC, DOP, IGP	Max	15

E IGT e tipici tradizionali. Verrà assegnato 1 punto per ogni prodotto che l'azienda si impegnerà ad utilizzare tra quelli di cui all'art. 59 della l. 488/99 fino ad un massimo di 15 punti, <u>oltre quelli previsti obbligatoriamente (vedi art. 12 del capitolato)</u>	punti
7. Migliorie offerte	Max punti 20

Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un punteggio inferiore a **40 punti**, risultante dalla somma del punteggio assegnato dall'offerta tecnica.

L'attribuzione dei punteggi ai sub-elementi dell'OFFERTA TECNICA" avviene attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno di essi, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di definizione delle prestazioni offerte secondo la seguente scala di valore:

- OTTIMO 1,00
- BUONO 0,75
- ADEGUATO 0,50
- PARZIALMENTE ADEGUATO 0,25
- INADEGUATO 0,00.

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

Tali coefficienti sono applicati ai punteggi che l'Amministrazione ha indicato per ogni sub-elemento.

Essendo prevista la suddivisione dell'elemento "OFFERTA TECNICA" in sub-elementi e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-elementi sono riparametrati al peso previsto per l'elemento di partenza, attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente la cui offerta tecnica ottenga la somma più alta dei sub-punteggi relativi all'elemento di partenza e alle altre somme coefficienti, variabili tra uno e zero, in proporzione lineare.

18- VARIANTI, OFFERTE PARZIALI, IN AUMENTO E SUBBAPALTO

Non ammessi.

19- GARANZIE

A garanzie dell'offerta i concorrenti dovranno presentare

- una fideiussione, pari al 2% dell'importo netto posto a base di gara, pari ad € 3.250,80. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta

giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, ancora da costituirsi o già costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio; il garante deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente e deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante a ciascuna delle imprese dalla partecipazione alla gara;

- all'atto del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto medesimo, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

20- ESCLUSIONI ED AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- Non sarà ammessa l'offerta qualora il plico e tutte le buste nello stesso contenuto non siano sigillati adeguatamente o con nastro adesivo trasparente e controfirmati su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante delle ditte e non rechino all'esterno le apposite diciture indicate nel presente bando.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo determinato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né saranno ammesse le offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano confermate e controfirmate dall'offerente.
- Si procederà all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti e/o rechino incomplete e di non chiara ed immediata interpretazione.
- L'impresa dovrà presentare l'offerta utilizzando preferibilmente la modulistica allegata al presente bando e comunque conforme alla stessa per quanto riguarda la formulazione delle dichiarazioni e delle offerte,
- In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.
- Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa e/o di prorogarne la data, fornendone comunicazione ai concorrenti.
- Ha altresì facoltà di sospendere la stessa per effettuare verifiche, consultazioni e/o acquisizioni di pareri.
- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria e sarà soggetto a registrazione in misura fissa.

21- ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, nella data fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

In occasione della stipula del contratto dovrà dimostrare l'avvenuto versamento degli oneri contrattuali.

22- RINVIO AD ALTRA DOCUMENTAZIONE (Capitolato speciale, tabella dietetica ecc.)

Per le modalità di esecuzione del servizio e qualsivoglia elemento tecnico si rinvia al capitolato speciale d'appalto e alle tabelle dietetiche.

23- TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza effettuato al solo scopo dell'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

La comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base della vigente normativa.

24- FORME DI PUBBLICITA'

La pubblicità della gara sarà garantita nei modi e nei termini previsti dall'art. 66 del D.Lgs. n.163/2006 e s. m. i.

25- LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REFATTE LE OFFERTE

Italiano

26- ALLEGATI:

1. capitolato d'appalto
2. istanza di partecipazione e dichiarazione unica
3. modulo offerta economica
4. elenco personale
5. DUVRI
6. tabelle dietetiche

San Donato di Lecce, 29 luglio 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II°
Dott.ssa Ornella Maria GRANDE

