



Comune di San Donato di Lecce

Provincia di Lecce

c.a.p. 73010 - Via Brodolini, 2

www.comunesandonatodilecce.it

pec: comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO **MODALITA' DI SVOLGIMENTO** **E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1) la **PROVA PRESELETTIVA** sarà effettuata secondo il seguente calendario:

I TURNO: 28 LUGLIO ORE 14,00 - CANDIDATI da ABATE a DELL'ONZE

II TURNO: 28 LUGLIO ORE 16,00 - CANDIDATI da DI BELLA a PAGANO

III TURNO: 29 LUGLIO ORE 9,30 CANDIDATI da PAGLIALONGA a ZURICO

Le prove preselettive si terranno presso l'**AULA H5** del **complesso Ecotekne dell'Università del Salento** (Lecce).

Di seguito, con riferimento alle prove preselettive, si riportano le indicazioni dell'art. 8 del bando di concorso riferite alle modalità di svolgimento delle stesse.

“I candidati ammessi alla prova preselettiva, anche con riserva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame di cui all'art. 9 del presente bando. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i primi trenta candidati che risulteranno collocati nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al trentesimo posto in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente (www.comunesandonatodilecce.it), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati”.

2) Con riferimento alla **PROVA SCRITTA**, prima dell'inizio della stessa, la Commissione formulerà tre buste contenenti ciascuno:

due domande a risposta aperta e schema di un atto amministrativo attinenti alle materie della prova scritta, indicate all'art. 9 ("Programma delle prove d'esame") del bando di concorso, da sottoporre ai concorrenti per l'estrazione;

Per lo svolgimento della prova sarà assegnato il tempo massimo di 120 minuti;

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 10 PUNTI per ciascuna domanda; per l'ammissione alla prova orale è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30, corrispondente alla somma dei punti ottenuti per ciascun argomento.

Pertanto, la Commissione, con riferimento alla prova scritta, unanimemente stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

A - Correttezza grammaticale, sintattica e formale degli elaborati; capacità di sintesi;

B - Completezza degli elaborati rispetto agli argomenti richiesti e appropriato uso del linguaggio tecnico e giuridico;

C - Corretta individuazione degli istituti giuridici e delle normative sottese alla traccia formulata.

Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso il tavolo della commissione con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento della prova copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione, dovranno essere tenuti spenti, in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La Commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La Commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

Per la prova scritta, a ciascun candidato presente, dopo il riconoscimento e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza anti contagio COVID-19, saranno consegnati:

1. una busta grande;
2. una busta piccola;
3. la scheda in cui il candidato dovrà inserire i suoi dati anagrafici;
4. una penna nera;

5. un foglio protocollo a righe composto da 4 facciate, timbrato e firmato da almeno due componenti della commissione e dal segretario.

Prima dell'inizio della prova, il candidato dovrà compilare la scheda di cui al precedente punto 3) e inserirla nella busta piccola. La stessa, alla fine della prova, dovrà essere riposta, unitamente all'elaborato, nella busta grande.

Nel giorno ed ora fissati per la prova, esperite tutte le preliminari procedure relative al riconoscimento dei candidati, comunicati i criteri per la valutazione delle prove ed effettuati tutti gli ammonimenti ed avvertimenti previsti dall'art. 12 del bando di concorso, a pena di esclusione dalla procedura, alla presenza di tutti i candidati ammessi il presidente inviterà i concorrenti a designare UNO di loro per procedere alla scelta della busta contenente la traccia d'esame tra le tre predisposte dalla commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della presidenza. La scelta avverrà in modo che tutti i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni.

Il presidente della commissione comunicherà ai candidati esclusivamente il numero che contraddistingue la traccia prescelta.

Quindi, il presidente detterà ai concorrenti la traccia estratta o, sussistendone le condizioni, procederà a fotocopiare la stessa traccia alla presenza di personale preposto alla vigilanza, consegnando poi una copia della traccia ad ogni singolo candidato; il tempo assegnato per lo svolgimento della prova decorrerà dalla fine della dettatura della traccia o dal momento della consegna della fotocopia della stessa traccia all'ultimo candidato.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento, esaurite le procedure di consegna, i candidati che avranno sostenuto la prova potranno allontanarsi dalla sede.

Poiché il concorso prevede una prova scritta, si osserverà, per la raccolta e correzione degli elaborati, la seguente procedura.

Al termine della prova, nella busta grande sarà inserito il foglio con la prova e la busta piccola contenete la scheda identificativa. Le buste grandi, così confezionate, saranno aperte solo per le operazioni di correzione degli elaborati, rimanendo le buste piccole chiuse fino al termine delle operazioni di correzione. Successivamente, le buste piccole saranno aperte per il conseguente abbinamento del nominativo a ciascun elaborato.

Quindi la Commissione procederà alla formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale o esclusi dalla stessa.

3) La **PROVA ORALE** verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, che si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Al fine di garantire una migliore attribuzione dei quesiti da porre a ciascun candidato e per una equilibrata utilizzazione del tempo (che in linea di massima viene stabilito in circa 30 minuti per ciascun candidato), la commissione stabilisce, inoltre, quanto segue:

a) proporre a ciascun candidato n. tre quesiti, oltre quello relativo alla lingua inglese e alle applicazioni informatiche;

b) formare tanti gruppi di quesiti per quanti saranno i candidati ammessi alla prova orale (n. 3 domande per ciascun gruppo di quesiti, oltre quello relativo alla lingua inglese o alle applicazioni informatiche), più uno, al fine di consentire una scelta anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il gruppo di quesiti contenuti all'interno di una busta sigillata, timbrata e firmata da tutti i membri della commissione e dal segretario, proposti a ciascun candidato sarà quello scelto dal candidato stesso al momento dell'interrogazione.

Si stabilisce inoltre che per determinare l'ordine secondo il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova orale, in occasione della seduta pubblica deputata allo svolgimento della prova scritta, si procederà alla estrazione a sorte, da una apposita urna, della lettera dell'alfabeto per determinare tale ordine di convocazione.

I criteri di valutazione della prova orale sono quelli appresso riportati:

A - capacità espositive: completezza dell'esposizione e capacità di sintesi;

B - conoscenze teoriche: proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;

C - trattazione degli argomenti sollecitati: corretta individuazione degli istituti giuridici e della normativa sottesa alla domanda formulata.

Il candidato chiamato a sostenere la prova orale, sarà prima esaminato nelle materie aggiunte dell'inglese e dell'informatica per le quali è previsto solo un giudizio di idoneità o inidoneità; in caso di idoneità in entrambe le materie, potrà sostenere la prova orale sulle restanti materie previste dal bando di concorso.

Successivamente, il candidato risultato idoneo all'esito dei colloqui in inglese ed informatica, sarà chiamato a sostenere la prova orale, secondo quanto prima indicato, sulle materie del programma di esame.

Ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni o per chiarire l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto. Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del punteggio.

I su esposti criteri saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito internet del Comune, all'albo pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e della sede e luogo d'esame. La pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti gli interessati.

4) L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comunesandonatodilecce.it e nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione "Bandi di concorso".

San Donato di Lecce, 13 luglio 2022

Il Presidente della Commissione
Dott. Luca Leone