



Comune di San Donato di Lecce

Provincia di Lecce c. a. p. 73010 Via Brodolini , 2

www.comunesandonatodilecce.it pec: comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it

e-mail: segretario.comunale@comune.sandonatodilecce.le.it

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE

Il Comune di San Donato di Lecce, codice fiscale 80010600759, in persona del dott. Donato Chilla, cui risulta conferita la responsabilità del Servizio Contenzioso,

E

l'avv. _____, nato a _____ il _____, con studio in _____ alla Via/Piazza _____ n. ____, codice fiscale _____;

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

- 1) come da delibera della Giunta Comunale n. ___ del _____, esecutiva a norma di legge, il Comune di San Donato di Lecce incarica l'avv. _____, del foro di Lecce, della gestione del contenzioso stragiudiziale oggetto della deliberazione di incarico sopra citata.
- 2) L'avv. _____ accetta l'incarico e si obbliga a prestare la sua opera in piena autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale. Dovrà normalmente eseguire personalmente l'incarico affidatogli e, ove necessario, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, potrà avvalersi di collaboratori. Durante lo svolgimento dell'incarico avrà l'obbligo di interloquire con l'Ente, tenendolo costantemente informato sull'andamento dell'attività, nonchè di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti con quelli del Comune.
- 3) Il fabbisogno complessivo per onorari e oneri accessori da corrispondere e per le spese da rimborsare nel corso di tutto l'incarico è quantificato in complessivi € _____ (di cui € _____ per onorario, € _____ per R.F. 15%, € _____ per CAP 4%, € _____ per IVA 22%). Detto importo è pari al compenso minimo previsto dalla tariffa forense per le attività stragiudiziali in relazione agli scaglioni di valore, con abbattimento di un terzo.
- 4) Detto importo corrisponde alla spesa che il Responsabile del competente servizio impegnerà con apposita determinazione, ad avvenuta sottoscrizione della presente convenzione e rappresenta il limite massimo che la totalità della parcella non potrà superare a tale titolo.
- 5) Inoltre, il legale incaricato si impegna a non azionare procedure monitorie in danno del Comune per pagamento di onorari, spese e diritti al medesimo spettanti, prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta del relativo pagamento.
- 6) In caso di rinuncia all'incarico, al professionista sarà corrisposto il compenso nel frattempo maturato per l'attività svolta.
- 7) Su tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti punti, troveranno applicazione le norme di cui agli artt. 2229 ss. C.C. e i principi di deontologia forense.

- 8) Il costituito professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In relazione alla spesa relativa al presente incarico sarà acquisito il codice CIG da riportare nella fattura che il professionista emetterà a conclusione dell'attività.
- 9) Le parti si danno reciprocamente atto che il Comune, in relazione all'attività conseguente alla presente deliberazione, non riconoscerà al professionista alcun compenso superiore a quello indicato al precedente punto 3).
- 10) Al momento della stipula della presente convenzione, il professionista incaricato ha consegnato agli atti del Comune la dichiarazione che non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse ed altro che possa ostacolare l'espletamento dell'incarico. Lo stesso professionista dichiara di essere stato informato che tutta la documentazione relativa all'incarico sarà pubblicata sul sito del Comune di San Donato di Lecce, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Consulenze e collaborazioni*". Dichiara altresì di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Donato di Lecce, i cui contenuti dichiara di conoscere.
- 11) La presente convenzione costituisce scrittura privata ad ogni effetto di legge e le parti si danno reciproco atto che sarà registrata in caso d'uso. A tale eventuale fine, dichiarano che i compensi previsti sono, alla data di sottoscrizione della presente convenzione, esenti da IVA, salvo diverso regime fiscale.
- 12) Per quanto non riportato nella presente convenzione, si richiama espressamente quanto riportato negli atti di costituzione della short list e nel dispositivo della deliberazione giunta di incarico.

San Donato di Lecce,

Il Professionista incaricato
Avv.

p. il Comune
Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
Dott. Donato Chilla