



# Comune di San Donato di Lecce

**c.a.p. 73010 - Provincia di Lecce**

Via Brodolini, 2- Tel. Centralino 0832-65751

[www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)

pec: [comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO  
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA  
ALTRI ENTI PER “ISTRUTTORE CONTABILE”  
Categoria C – Posizione economica C1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 20-10-2020, esecutiva, con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura del posto di “Istruttore Contabile” a tempo indeterminato e pieno e, nelle more del completamento del relativo procedimento, che sarà avviato con successivi atti, è stata autorizzata la copertura temporanea, quindi con contratto di lavoro a tempo determinato, mediante utilizzo delle graduatorie concorsuali aperte e vigenti presso altre Amministrazioni pubbliche dello stesso comparto, ai sensi del relativo regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 24.01.2020 e modificato con successiva deliberazione n. 11 del 31-1-2020;

- la determinazione n. 514/RG del 22-10-2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e dello schema di manifestazione di interesse;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

**Viste** le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** il regolamento per le assunzioni tramite utilizzazione di graduatorie di altri enti;

**RENDE NOTO**

**che il Comune di San Donato di Lecce**

intende procedere alla copertura, con **contratto a tempo determinato e pieno**, di **n. 1 posto di “Istruttore Contabile” – categoria C posizione economia C1**, da assegnare al Settore 5° (“Finanze e Tributi”), mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo determinato e indeterminato per categoria e profilo professionale omogeneo a quello suindicato.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo determinato e pieno, categoria C p.e. C1 – Settore 5° (Finanze e Tributi).

Il contratto di lavoro avrà durata di mesi 8 (otto), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro; lo stesso cesserà anticipatamente ove il procedimento per la copertura a tempo indeterminato dovesse concludersi prima della sua scadenza, previo preavviso di 30 (trenta) giorni; potrà inoltre essere prorogato fino a completamento del procedimento per la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL del 21.05.2018.

### **REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali, purchè ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato, della suddetta unità di personale.

Stante l'urgenza e la temporaneità del contratto, possono presentare manifestazione di interesse sia gli idonei inseriti in graduatorie a tempo pieno che quelli inseriti in graduatorie a tempo parziale. Gli idonei a selezione a tempo pieno avranno diritto di precedenza.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto e allegato al presente avviso, per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse, debitamente compilata, deve essere indirizzata al **Comune di San Donato di Lecce, Servizio Personale, Via Brodolini snc. 73010 San Donato di Lecce.**

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec se posseduta;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Dichiarazione di posizione e indicazione della posizione in graduatoria tra gli idonei in una graduatoria concorsuale per l'assunzione di “Istruttore contabile”, categoria C, p.e. C1, a seguito di selezione per contratto a tempo determinato e/o indeterminato;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto in relazione al posto da ricoprire;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

h) Indicazione di eventuali titoli che hanno diritto di precedenza o preferenza;

i) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui trattasi presso il Comune di San Donato di Lecce.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato di Lecce, sito in Via Brodolini s.n.c., nelle ore d'ufficio, in plico chiuso;

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine di scadenza;

- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC:

[comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it).

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

Sul plico chiuso consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, deve essere apposta la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria D p.e. D1 - part-time 50% - Settore Ufficio Tecnico (Gestione del Territorio)".

**La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e quindi entro le ore 13,00 del 2 novembre 2020.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

I criteri di utilizzo delle graduatorie, di formazione della graduatoria e di assunzione in servizio, sono stabiliti dall'apposito regolamento, che sarà pubblicato, quale allegato, contestualmente al presente avviso.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in relazione alla procedura di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Area Affari Generali, Servizio Personale, e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura.

## **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura è il Responsabile dell'Ufficio Personale, dott. Donato Chilla.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Donato di Lecce, dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 (il martedì anche nelle ore pomeridiane, dalle ore 16,00 alle ore 18,00,

telefono 0832.657515, ovvero con posta elettronica all'indirizzo:

[personale@comunesandonatodilecce.le.it](mailto:personale@comunesandonatodilecce.le.it).

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

San Donato di Lecce, 22 ottobre 2020

Il Responsabile  
Segretario Comunale  
Dr. Donato Chilla