



# Comune di San Donato di Lecce

Provincia di Lecce

c. a. p. 73010 Via Brodolini , 2

[www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)

pec: [comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it)

Prot. n. 3366

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - Categoria D - Scadenza 25 MAGGIO 2020**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 217/RG del 24-4-2020 avente per oggetto *“Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D - Approvazione“;*

Richiamato l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21-1-2020, esecutiva, avente per oggetto: *“Ricognizione del personale in sovrannumero ed in eccedenza per l'anno 2020”;*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24-1-2020 avente per oggetto: *“Piano di fabbisogno di personale triennio 2020/2022 – Programma annuale 2020 – Adozione”;*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 23-4-2020, esecutiva, avente ad oggetto: *“Programma delle assunzioni di personale per l'anno 2020 – Atto di indirizzo per avvio procedimento per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D, vacante dal 1° giugno 2020”;*

Visto il “Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001”, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 53 del 16-4-2019;

## **SI RENDE NOTO CHE**

### **Art. 1 – Oggetto**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), categoria D del C.C.N.L. del 21.5.2018, profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, passaggio diretto di dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso altra Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle

assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'Ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità come di seguito precisato:

Categoria	Titolo di studio richiesto	Note
D (accesso D1)	Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04)	E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento; non sono ammessi titoli di studio di durata triennale

- b) non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- c) non siano incorsi in procedure disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che comportino l'impossibilità di avere rapporti di lavoro con la P.A.;
- e) abbiano prodotto apposito nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- f) non saranno prese in considerazione le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni o prive della relativa suddetta dichiarazione.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata personalmente, o spedita a mezzo di Raccomandata A.R. al **Comune di San Donato di Lecce, Via Brodolini n. 2, 73010 San Donato di Lecce (LE)**, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [comunelandonadilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunelandonadilecce@pec.rupar.puglia.it).

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. In caso di invio a mezzo pec la domanda di ammissione potrà essere firmata e poi scansionata.

**Il termine di scadenza presentazione delle domande è fissato improrogabilmente per le ore 12,00 del giorno 25 MAGGIO 2020.**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il curriculum, datato e sottoscritto, con descrizione delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- il nulla osta preventivo incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;

Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande**

Le domande non sottoscritte, quelle pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Per le domande inviate tramite servizio postale (raccomandata o posta celere delle Poste italiane s.p.a. o corriere regolarmente autorizzato al servizio) farà fede il timbro, la data e l'orario dell'ufficio protocollo. **Quindi non saranno accettate domande che pervengano oltre le ore 12 del giorno di scadenza sopra indicato.** Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande pervenute all'Ente tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) trasmesse da casella di posta ordinaria.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente prima della pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale e/o albo pretorio comunale e oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "*Contiene domanda per partecipare all'avviso di mobilità volontaria di Istruttore Direttivo Tecnico*". Ugualmente sull'oggetto della pec dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato e la specificazione "*domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di Istruttore Direttivo Tecnico*".

#### **Art. 5 - Esame delle domande**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse dalla procedura selettiva, le domande di partecipazione prive di sottoscrizione e pervenute al protocollo dell'Ente oltre l'orario e la data stabiliti nell'avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione trasmetterà l'elenco degli ammessi/esclusi al Responsabile del Settore Affari Generali, che lo approverà con apposita determinazione.

L'elenco degli ammessi e la sede di svolgimento del colloquio e ogni altra comunicazione relativa alla procedura di mobilità, saranno pubblicate solo ed esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Donato di Lecce ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), all'Albo Pretorio e alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati tramite pubblicazione di avviso che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, escludendo ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente, presso il Comune di San Donato di Lecce per sostenere un colloquio alla presenza della Commissione Giudicatrice.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno fissato, saranno considerati rinunciari e decaduti dalla selezione.

### **Art. 6 – Valutazione dei titoli e colloquio**

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito espone.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

#### **Valutazione dei titoli**

Sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a) **Titolo di Studio max punti 4**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come appresso specificato:

posti per i quali è richiesto il diploma di laurea:

voti 110 con lode:	punti 4
voti da 99 a 110:	punti 3
voti da 88 a 98:	punti 2
voti da 77 a 87:	punti 1

b) **Curriculum professionale max punti 6**.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un max di punti 4:
  - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
- Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

## Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione; la Commissione ha a disposizione un **punteggio massimo di 30 punti** (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24/30 punti.

L'elenco dei candidati idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui e pubblicato all'albo pretorio comunale.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

## **Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Settore Affari Generali per l'approvazione della graduatoria definitiva. Conseguentemente verrà data notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di San Donato di Lecce.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o all'albo pretorio comunale della graduatoria definitiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

## **Art. 8 – Cause di esclusione**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio;
- i candidati che non producono il nulla-osta nei tempi e modi previsti dal presente bando;
- i candidati che non produrranno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Affari Generali, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- i candidati che non produrranno dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "*di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)*" e "*di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente*", (a pena di esclusione);
- i candidati che non presenteranno fotocopia di documento di identità in corso di validità.

### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

La procedura di cui al presente avviso dovrà essere conclusa entro il 31 luglio 2020.

### **Art. 10 - Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Donato di Lecce che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

### **Art. 11 – Informazioni e responsabile del procedimento**

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Donato di Lecce, al numero 0832/657514.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Donato Chilla.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente.

### **Art. 12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Gli stessi sono raccolti con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente ai fini della procedura di mobilità.

San Donato di Lecce, 24 aprile 2020

Il Responsabile del Servizio Personale  
Segretario Comunale  
Dott. Donato Chilla

